



Voor onze **Printing Department** zijn wij per direct op zoek naar een fulltime

TEAMLEIDER DRUKKERIJ (36 uur) M/V

Over Koninklijke Joh. Enschedé

Koninklijke Joh. Enschedé (KJE) is specialist in Security Printing, zoals het produceren van postzegels, accijnszegels en ander hoogkwalitatief beveiligd drukwerk. KJE is opgericht in 1703. De onderneming begon met traditioneel drukwerk en specialiseerde zich later in beveiligde oplossingen voor onder andere bankbiljetten en postzegels. Sinds enkele jaren is KJE met een indrukwekkende transitie bezig waarin proposities worden ontwikkeld, geproduceerd en verkocht die ons unieke, ambachtelijke en onvervalsbare drukwerk verbinden met allerhande digitale toepassingen. Te denken valt aan het aanbrengen van unieke codes op zegels, diploma's en certificaten, track & trace chips op drukwerk, biljetten verrijkt met Augmented Reality, het creëren van cryptozegels en NFT's, etc.

Joh. Enschedé heeft nationaal en internationaal grote bekendheid als een van de weinige private drukkers van hoog beveiligde documenten.

Functie

De teamleider Drukkerij geeft leiding aan een ploeg van ongeveer 10-15 medewerkers. Naast leidinggevende elementen is het ook een uitvoerende functie, gericht op de coördinatie, uitvoering, de kwaliteitsbeheersing van de (technische) werkzaamheden en de processen binnen de afdeling. Tevens is hij/zij verantwoordelijk voor de kostenbeheersing van de te produceren orders.

Hij/zij zal (verbeter)plannen formuleren, voorstellen & uitvoeren, evenals de controle hierop en het bijsturen hiervan.

Het betreft een fulltime functie in (twee)ploegendienst.

Bij afwezigheid van de teamleider Afwerking (dagdienst) is de teamleider Drukkerij ook verantwoordelijk voor deze afdeling.

Taken:

- Regelen van de bezetting van de afdeling i.o.m. de planner – zowel kwalitatief als kwantitatief – en daarmee verantwoordelijk voor de bezetting en de resultaten (output) van de afdeling;
- Tijdig voorbereiden van orders (o.a. controleren plot, controleren juistheid werkinstructies, tijdig bestellen en klaarzetten van juiste materialen);
- Coördineren van de werkzaamheden a.d.h.v. opgestelde werkinstructies door afdeling Ordermanagement. Je zorgt ervoor dat de orders tijdig en conform de specificaties geleverd kunnen worden;
- Zorgen voor een adequate functionele en sociale begeleiding van de medewerkers;
- Het plannen en houden van werkoverleg;
- Initiëren en bewaken van efficiëntieverbeteringen en productiviteit;



Koninklijke Joh. Enschedé

- Initiëren en bewaken van juist en tijdig onderhoud aan de machine;
- Je initieert verbeter- en investeringsvoorstellen;
- Je draagt zorg voor een adequate verslaglegging en analyse van productiegegevens;
- Verantwoordelijk voor juiste, tijdige en kwalitatief goede ploegenoverdrachten;
- Beheer van de voorraden (inkten; hulpmiddelen etc) en bestellen van benodigde materialen.

Profiel

Voor deze functie zoeken wij iemand met HBO denkniveau. Ervaring in de grafische industrie is een vereiste. Je hebt ervaring met offset (rotatie) en bent technisch vaardig.

Ook heb je ruime ervaring opgedaan in een teamleidersfunctie, ervaring met productiecijfers en het werken met een ERP-pakket evenals met Microsoft Office;

Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden en bent een 'people manager' met natuurlijk overzicht en een overtuigende, stevige persoonlijkheid.

Je bent resultaat- en oplossingsgericht, werkt efficiënt en je kunt zowel goed zelfstandig als in teamverband werken.

Daarnaast ben je flexibel en stressbestendig, aangezien er regelmatig gewerkt wordt onder tijdsdruk.

Aanbod

Wij bieden een baan in een dynamische organisatie die nationaal en internationaal werkzaam is in de markten van de grafische en digitale security. KJE biedt een goed pakket arbeidsvoorwaarden conform de CAO Grafimedia, aangevuld met bedrijfseigen regelingen. Daarnaast bieden wij mogelijkheid tot verdere ontwikkeling door middel van opleidingen en trainingen.

Het betreft een fulltime (gemiddeld 36 uur) dienstverband.

Een screening bij justitie maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Reactie

Geïnteresseerd? Stuur dan nu je motivatie met CV naar hr@joh-enschede.nl of naar: Koninklijke Joh. Enschedé, t.a.v. Mevr. M. van Ochten, afdeling Human Resources, Postbus 114, 2000 AC HAARLEM.

Voor meer informatie over Koninklijke Joh. Enschedé: www.joh-enschede.nl.