



Koninklijke Joh. Enschedé is per direct op zoek naar een fulltime

## **ICT / Facilitair medewerker (36 uur)**

### **Functie**

Als ICT / Facilitair medewerker ben je een cruciale schakel tussen ICT en Facilitair. Je werkt in een dynamische omgeving waarin ICT, security en facilitair nauw samenwerken in een klein team. De afdeling en functie bieden alle ruimte voor persoonlijke input.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Dagelijks beheer en onderhoud van het netwerk, servers en security systemen, inclusief de werkplekken
- Dagelijks beheer van de facilitaire installaties
- Samen met collega's het aanspreekpunt voor gebruikers bij vragen, storingen en stilval
- Analyseren en oplossen van (1ste en 2e lijns) problemen
- Het uitvoeren van diverse projecten
- Testen en implementeren van systemen
- Actueel houden van documentatie
- Het coördineren van de werkzaamheden en actie ondernemen op knelpunten/storingen op ICT, security en facilitair vlak
- Je werkt functioneel mee in het ICT en facilitaire team

### **Profiel**

- MBO+ werk- en denkniveau
- Bij voorkeur 4 jaar werkervaring in kantoorautomatisering of als facilitair technicus
- Je bezit allround ICT-skills en hebt de ambitie om je in brede zin in het vakgebied te blijven ontwikkelen.
- Je bent een enthousiast persoon die graag op de hoogte blijft van alle nieuwtjes op IT en technisch gebied;
- Ervaring met Microsoft Windows Server, SQL, Office365, Linux
- Bekend / Affiniteit met allerlei security software
- Kennis van gebouwbeheersystemen is een pré
- Kennis van CCTV/toegangsoftware is een pré
- Je hebt een hands-on mentaliteit
- Je beschikt over een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Goede communicatieve vaardigheden
- Kan zelfstandig werken
- Je bent woonachtig in omgeving Haarlem.

### **Aanbod**

Wij bieden een baan in een dynamische organisatie die nationaal en internationaal werkzaam is in de markten van de grafische en digitale security. KJE biedt een goed pakket arbeidsvoorwaarden conform de CAO Grafimedia, aangevuld met bedrijfseigen regelingen. Daarnaast bieden wij mogelijkheid tot verdere ontwikkeling door middel van opleidingen en trainingen.



---

# Koninklijke Joh. Enschedé

---

Het betreft een fulltime dienstverband van 36 uur per week. Tijdelijk contract met uitzicht op een vast dienstverband.

*Een screening bij justitie maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.*

## **Reactie**

Geïnteresseerd? Stuur dan nu je motivatie met CV naar [hr@joh-enschede.nl](mailto:hr@joh-enschede.nl) of naar:  
Koninklijke Joh. Enschedé, t.a.v. Mevr. M. van Ochten, afdeling Human Resources,  
Postbus 114, 2000 AC HAARLEM.

## **Over Koninklijke Joh. Enschedé**

Koninklijke Joh. Enschedé (KJE) is specialist in Security Printing, zoals het produceren van postzegels, accijnszegels en ander hoogkwalitatief beveiligd drukwerk. KJE is opgericht in 1703. De onderneming begon met traditioneel drukwerk en specialiseerde zich later in beveiligde oplossingen voor onder andere bankbiljetten en postzegels. Sinds enkele jaren is KJE met een indrukwekkende transitie bezig waarin proposities worden ontwikkeld, geproduceerd en verkocht die ons unieke, ambachtelijke en onvervalsbare drukwerk verbinden met allerhande digitale toepassingen. Te denken valt aan het aanbrengen van unieke codes op zegels, diploma's en certificaten, track & trace chips op drukwerk, biljetten verrijkt met Augmented Reality, het creëren van cryptozegels en NFT's, etc.

Joh. Enschedé geniet nationaal en internationaal grote bekendheid als een van de weinige private drukkers van hoog beveiligde documenten.

De organisatie is sterk aan het veranderen en optimaliseren.

Voor meer informatie over Koninklijke Joh. Enschedé: [www.joh-enschede.nl](http://www.joh-enschede.nl).