



Voor onze afdeling Finance zijn wij op zoek naar een

Senior Group Financial Controller (full-time)

FUNCTIE

We zijn op zoek naar een Senior Group Financial Controller om ons finance team in Haarlem te leiden. Als ervaren financieel professional maak je deel uit van het managementteam van het bedrijf en geef je financieel strategisch advies aan de Managing Director van het bedrijf.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

- Verantwoordelijk voor de jaarlijkse statutaire Groepsaudit van RJE entiteiten;
- Leidt de maandelijkse samenstelling van de groepsmanagementrekeningen voor de RJE entiteiten;
- Optimaliseert strategie, ontwikkelt en implementeert procedures en controles;
- Controle over maandafsluiting, reconciliaties, processen en procedures;
- Marge-analyse en ondersteuning van financiële analyse en toelichting;
- Assisteren bij budgettering en forecasting;
- Cashflowbeheer, goedkeuring van betalingen, debiteurenbeheer en kostenbeheersing;
- Commerciële ondersteuning bieden met betrekking tot prijsstelling en inschrijvingen op offertes;
- Management, beoordeling en ontwikkeling van het financiële team;
- Toezicht op de salarisadministratie, coördinatie van pensioenregelingen en HR-systemen;
- Verantwoordelijk voor alle lokale wettelijke belastingaangiften in samenwerking met externe experts;
- Bedrijfsprocesbeoordelingen, verbeteringen en implementatie;
- Inzicht bieden in productiekostenstructuren, kostenallocaties, kostprijsberekeningen en aangeboden commerciële verkoopprijzen.
- Samenwerken met de financiële teams van KJE's moederbedrijf Authentix gevestigd in het VK en de VS.
- Aanvullende functies en taken kunnen van tijd tot tijd worden overgenomen of toegewezen.

KENNIS, VAARDIGHEDEN EN VEREISTEN

De hieronder vermelde vereisten zijn representatief voor de kennis, vaardigheden en/of vereisten die nodig zijn om de essentiële functies van deze baan naar tevredenheid uit te voeren.

- Gekwalificeerde accountant (CIMA, ACCA, FCA of equivalent) met minimaal 3+ jaar PQE;
- Ervaring in een productieomgeving, bij voorkeur met een auditachtergrond;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden (Nederlands en Engels) met het vermogen om complexe financiële gegevens te communiceren naar niet-financiële medewerkers;
- Vermogen om proactief problemen te signaleren, potentiële verbeteringen te identificeren en verbeteringen voor te stellen;
- Geavanceerde kennis van MS Office-software en financiële pakketten, inclusief Excel;
- Flexibiliteit in werktijden om te voldoen aan strikte rapportagedeadlines en maandafsluit-verplichtingen;
- Een echte peoplemanager zijn voor zijn afdeling (door coaching en motivatie), maar ook communiceren in de hele organisatie waar zijn expertisegebied betrokken is;
- Besluitvaardig, diplomatiek en in staat om onder druk te werken en meerdere deadlines te beheren;



- Ervaring met SAP Business ByDesign of implementatie van een ERP-systeem zou een voordeel zijn.

SPECIALE VEREISTEN

Incidenteel internationaal reizen vereist

Over Koninklijke Joh. Enschedé

Koninklijke Joh. Enschedé (KJE) is specialist in Security Printing, zoals het produceren van postzegels, accijnszegels en ander hoogkwalitatief beveiligd drukwerk. KJE is opgericht in 1703. De onderneming begon met traditioneel drukwerk en specialiseerde zich later in beveiligde oplossingen voor onder andere bankbiljetten, paspoorten en postzegels. Ontwikkeling en productie geschieden onder gebruikmaking van een grote diversiteit aan druk- en afwerkingsprocessen. Daarnaast spelen digitale (ICT) ontwikkelingen een steeds belangrijkere rol binnen de securityoplossingen die het bedrijf biedt. KJE heeft nationaal en internationaal grote bekendheid als een van de weinige private drukkers van hoog beveiligde documenten.

Aanbod

Ben je resultaatgericht en ben je daarnaast sociaal en klantgericht, dan hebben wij een afwisselende baan in een dynamische organisatie, die nationaal en internationaal werkzaam is in de markten van grafische en digitale security. Koninklijke Joh. Enschedé biedt een goed pakket arbeidsvoorwaarden aangevuld met bedrijfseigen regelingen.

Bijzonderheden

Een screening bij justitie maakt deel uit van de procedure.

Solliciteren

Reactie per email aan de afdeling HR ter attentie van Marloes van Ochten. E-mailadres:

HR@joh-enschede.nl



For our Financial department, we are looking for a

Senior Group Financial Controller

We're looking for a Senior Financial Controller to lead the accounting team in Haarlem. You'll be the most senior finance team member in the Netherlands leading a team of three. As an experienced finance professional you will form part of the company senior management team providing strategic advice to the Managing Director of the company.

The essential functions listed below are representative of the functions that must be performed in order to satisfactorily fulfill the purpose of this job. Additional functions and duties may be appointed to this function.

JOB DESCRIPTION

- Responsible for the annual statutory Group audit of RJE entities;
- Lead the monthly compilation of group management accounts for the RJE entities;
- Optimize strategy, develop and implement procedures and controls;
- Control over month end close, reconciliations, processes and procedures;
- Margin analysis and supporting financial analysis & commentary;
- Assist with budgeting and forecasting;
- Cash flow management, payment approval, credit control and cost control;
- Provide commercial support with regards to pricing and tender submissions;
- Management, appraisal and development of the finance team;
- Supervision of payroll function, coordination of pension schemes and HR systems;
- Responsible for all local statutory tax filings working with outside experts;
- Business process reviews, improvements and implementation;
- Providing insight in production cost structures, cost allocations, cost price calculations and quoted commercial sales prices.
- Liaising with head office finance team based in UK and USA.

KNOWLEDGE, SKILLS AND ABILITIES

The requirements listed below are representative of the knowledge, skills and/or abilities required to satisfactorily perform the essential functions of this job.

- Qualified accountant (CIMA, ACCA, FCA or equivalent) with a minimum 3+ years PQE;
- Experience in a manufacturing environment, preferably with an audit background;
- Excellent written and verbal communication skills (Dutch and English) with the ability to communicate complex financial data to non-finance employees;
- Ability to proactively spot problems, identify potential efficiencies, and suggest improvements;
- Advanced knowledge of MS Office software and financial packages including Excel;
- Flexibility in working hours to meet strict reporting deadlines and month end commitments;
- Being a true people manager for his department (by coaching and motivating) but also communicating in the entire organization where his field of expertise is concerned;
- Decisive, diplomatic and able to work under pressure and manage multiple deadlines;
- Experience with SAP business by design or implementing an ERP system would be an advantage.

SPECIAL REQUIREMENTS

- Occasional international travel required
- A background check by the Ministry of Justice is part of the procedure.



Royal
Joh. Enschedé

About Royal Joh. Enschedé

Royal Joh. Enschedé (RJE) specializes in Security Printing, such as the production of postage stamps, excise stamps, and other high-quality secure printed materials. Founded in 1703, RJE began with traditional printing and later specialized in secure solutions for banknotes and postage stamps, among others. Development and production are carried out using a wide variety of printing and finishing processes. Additionally, digital (ICT) developments are playing an increasingly important role in the security solutions offered by the company. RJE is nationally and internationally renowned as one of the few private printers of highly secure documents.

Offer

If you are result-oriented, socially adept and customer-focused, we have an exciting job opportunity in a dynamic organization that operates nationally and internationally in the markets of graphic and digital security. Royal Joh. Enschedé offers a competitive benefits package supplemented with company-specific arrangements.

Applying

Please send your application via email to the HR department, attention Marloes van Ochten.

Email address: HR@joh-enschede.nl